

## **Regulamin wyboru przedsięwzięć**

### **Jednostka**

#### **Wspierająca**

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

#### **Program**

Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności

#### **Komponent**

A „Odporność i Konkurencyjność Gospodarki”

#### **Inwestycja**

A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności

### **Nabór**

#### **Zakres**

Nabór przedsięwzięć realizowanych przez Operatorów regionalnych w celu udzielenia wsparcia mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom z sektora hotelarstwo, gastronomia (HoReCa), turystyka, kultura

#### **Ogłoszenie naboru**

**05.07.2023 r.**

#### **Nabór wniosków**

**10.08.2023 r. – 28.09.2023 r.**

#### **Wersja dokumentu**

**2**

#### **Data zatwierdzenia**

**08.08.2023 r.**

Regulamin wyboru przedsięwzięć (Regulamin) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru przedsięwzięć realizowanych przez Operatorów regionalnych. Dokument ten opracowany został na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

## § 1. Określenia i skróty

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy** – adres e-mail wskazany w pkt. ADRES KORESPONDENCYJNY WNIOSKODAWCY wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, zapewniający skuteczną komunikację z Jednostką Wspierającą Plan Rozwojowy;
- 2) **dni/dni kalendarzowe** – wszystkie dni następujące po sobie włącznie z sobotami i dniami ustawowo wolnymi od pracy;
- 3) **Inwestycja** – inwestycję A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności w ramach KPO;
- 4) **JW** – Jednostkę Wspierającą Plan Rozwojowy w rozumieniu art. 141a pkt 4 ustawy. Decyzją Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej Jednostką Wspierającą Plan Rozwojowy jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 5) **Komisja Oceny Przedsięwzięć (KOPR)** – komisję powołaną do oceny przedsięwzięć w zakresie spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięć w rozumieniu art. 141zc ustawy;
- 6) **LSI** – lokalny system informatyczny zapewniający obsługę procesów związanych ze złożeniem wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
- 7) **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa – przedsiębiorstwa spełniające kryteria określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. L 187 z 26 czerwca 2014, str. 1, z późn. zm.);
- 8) **Operator/ Operator regionalny** – ostateczny odbiorca wsparcia w rozumieniu art. 141a pkt 6 ustawy;
- 9) **Panel Ekspertów** – panel członków KOPR, dokonujących wspólnej oceny przedsięwzięcia;
- 10) **PARP** – Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 11) **partner** – podmiot wymieniony we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, biorący udział w realizacji przedsięwzięcia w ramach Inwestycji na warunkach określonych w umowie partnerstwa, wnoszący do przedsięwzięcia zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach przedsięwzięcia;
- 12) **PFR** – Polski Fundusz Rozwoju Spółkę Akcyjną, o którym mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o systemie instytucji rozwoju (Dz. U. z 2022 r. poz. 2183, z późn. zm.);
- 13) **pracownik JW** – osobę zatrudnioną w PARP na podstawie umowy o pracę lub pracownika tymczasowego, o którym mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1110);

- 14) **przedsięwzięcie** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 141a pkt 8 ustawy; w ramach Inwestycji przedsięwzięcie obejmuje wsparcie określonej liczby przedsięwzięć MŚP i zakończenie ich realizacji, aby mogły być uwzględnione przy rozliczaniu Wskaźników;
- 15) **przedsięwzięcie MŚP** – działania inwestycyjne, szkoleniowe lub usługi doradcze o charakterze rozwojowym realizowane przez MŚP, mające na celu budowę ich odporności na wypadek kolejnych kryzysów poprzez unowocześnienie lub dywersyfikację działalności, których zakończenie umożliwia osiągnięcie i rozliczenie Wskaźników;
- 16) **umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem** – umowa zawarta pomiędzy JW a Operatorem;
- 17) **umowa partnerstwa** – umowa pomiędzy Operatorem a partnerem zawarta przed złożeniem wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem określająca warunki i zasady realizacji przedsięwzięcia przez Operatora i partnera; powinna określać w szczególności zadania partnera oraz zasady dot. odpowiedzialności partnera za realizowane zadania i zasady przekazywania przez Operatora środków finansowych na pokrycie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych przez partnera na realizację zadań w ramach przedsięwzięcia;
- 18) **wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem (wniosek)** – wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis realizacji przedsięwzięcia w ramach Inwestycji, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięcia;
- 19) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach Inwestycji KPO;
- 20) **Wskaźniki** – przypisane do Inwestycji wskaźniki wskazane w Regulaminie;
- 21) **wytyczne** – zbiór wytycznych, na który składają się w szczególności:
  - a) wytyczne techniczne KE z dnia 18 lutego 2021 r. dotyczące stosowania zasady „nie czynić poważnych szkód” (zasada DNSH) wydane na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (2021/C 58/01), z dnia 18 lutego 2021 r.,
  - b) wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:
    - (i) w zakresie sprawozdawczości i monitorowania w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności z 29 sierpnia 2022 r.,
    - (ii) w zakresie kontroli w ramach programu planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności z 29 sierpnia 2022 r.

## § 2. Postanowienia ogólne

1. Celem naboru jest wybór Operatorów, którzy będą realizować przedsięwzięcia mające na celu osiągnięcie Wskaźników w zakresie i terminach określonych w Regulaminie w ramach Inwestycji.
2. Celem Inwestycji jest wsparcie przedsięwzięć mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (przedsięwzięcia MŚP) mających na celu unowocześnienie lub dywersyfikację działalności prowadzonej w sektorach HoReCa, turystyka lub kultura, obejmujące:
  - a) inwestycje w bazę usługową lub produkcyjną, w tym np. roboty budowlane, budowa nowych linii produkcyjnych, zakup maszyn i urządzeń, niezbędnych do wprowadzenia unowocześnionych lub nowych produktów lub usług lub sposobów ich produkcji lub dostarczania, inwestycje związane z zieloną transformacją, w szczególności zachęcające do zapobiegania powstawaniu odpadów, poprzez prace projektowe, recykling/ponowne wykorzystanie odpadów, a także wdrażanie rozwiązań z zakresu energii odnawialnej; inwestycje związane z wykorzystaniem technologii cyfrowych w związku z koniecznością dokonania zmian procesów czy sposobu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz
  - b) podnoszenie kwalifikacji pracowników, w tym np. szkolenia związane z nabyciem nowych umiejętności lub przekwalifikowaniem pracowników, w szczególności w związku z rozszerzaniem lub zmianą profilu działalności przedsiębiorstwa, obsługą klienta, wystąpieniem sytuacji nadzwyczajnych; lub
  - c) usługi rozwojowe na rzecz wspieranych MŚP, w tym np. opracowanie studium wykonalności, modelu biznesowego, opracowanie procedur technicznych.
3. Wsparcie przedsięwzięć MŚP, o którym mowa w ust. 2 będzie udzielane w ramach naborów organizowanych przez Operatorów, których celem będzie wybór ustalonej dla danego regionu i każdego województwa w ramach tego regionu, optymalnej liczby przedsięwzięć MŚP:
  - a) dla regionu nr 1 obejmującego województwa: kujawsko-pomorskie, pomorskie i zachodniopomorskie optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 843 szt., w tym:
    - (i) dla województwa kujawsko-pomorskiego optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 149 szt.,
    - (ii) dla województwa pomorskiego optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 379 szt.,
    - (iii) dla województwa zachodniopomorskiego optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 315 szt.;
  - b) dla regionu nr 2 obejmującego województwa: mazowieckie, podlaskie i warmińsko-mazurskie optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 793 szt., w tym:
    - (i) dla województwa mazowieckiego optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 599 szt.,

- (ii) dla województwa podlaskiego optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 73 szt.,
    - (iii) dla województwa warmińsko-mazurskiego optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 121 szt.;
  - c) dla regionu nr 3 obejmującego województwa: lubelskie, małopolskie, podkarpackie i świętokrzyskie optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 785 szt., w tym:
    - (i) dla województwa lubelskiego optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 136 szt.,
    - (ii) dla województwa małopolskiego optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 410 szt.,
    - (iii) dla województwa podkarpackiego optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 155 szt.,
    - (iv) dla województwa świętokrzyskiego optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 84 szt.;
  - d) dla regionu nr 4 obejmującego województwa: łódzkie, opolskie i śląskie optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 673 szt., w tym:
    - (i) dla województwa łódzkiego optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 178 szt.,
    - (ii) dla województwa opolskiego optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 94 szt.,
    - (iii) dla województwa śląskiego optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 401 szt.;
  - e) dla regionu nr 5 obejmującego województwa: dolnośląskie, lubuskie i wielkopolskie optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 706 szt., w tym:
    - (i) dla województwa dolnośląskiego optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 317 szt.,
    - (ii) dla województwa lubuskiego optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 87 szt.,
    - (iii) dla województwa wielkopolskiego optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wynosi 302 szt.
- 4. Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie wyłącznie jednego przedsięwzięcia dla jednego z regionów, o których mowa w ust. 3. Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie przedsięwzięcia dla jednego regionu nie może być partnerem biorącym udział w realizacji innego przedsięwzięcia dla innego regionu. Dla każdego z regionów, o których mowa w ust. 3, może zostać wybrany tylko jeden Operator. Wybrany Operator będzie zobowiązany do obsługi przedsięwzięć MŚP ze wszystkich województw zaliczanych do danego regionu.
- 5. Operatorem może być podmiot posiadający osobowość prawną lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają

zdolność prawną, lub jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego, prowadzące działalność w celu zapewnienia korzystnych warunków dla powstawania lub rozwoju przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną, które nie działają w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczają zysk na cele związane z zapewnieniem korzystnych warunków dla powstawania lub rozwoju przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną, wobec których nie zachodzi żadna z przesłanek określonych w poniższych przepisach:

- 1) art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
  - 2) art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych;
  - 3) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przybywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 poz. 769);
  - 4) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2002 Nr 197 poz. 1661 z późn. zm.);
  - 5) art. 6b ust. 3 ustawy o PARP.
6. Partnerem może zostać podmiot posiadający osobowość prawną lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, lub jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego, prowadzące działalność w celu zapewnienia korzystnych warunków dla powstawania lub rozwoju przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną, które nie działają w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczają zysk na cele związane z zapewnieniem korzystnych warunków dla powstawania lub rozwoju przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną, wobec których nie zachodzi żadna z przesłanek określonych w przepisach, o których mowa w ust. 5.
  7. Siedziba Wnioskodawcy ujawniona w dokumencie rejestrowym (np. KRS) musi być zlokalizowana na obszarze regionu, dla którego składany jest wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Prowadzona działalność gospodarcza przez partnera ujawniona w dokumencie rejestrowym (np. KRS) musi być zlokalizowana na obszarze regionu Operatora.
  8. Wybór przedsięwzięć do objęcia wsparciem w ramach Inwestycji następuje w trybie, o którym mowa w art. 14Iza -14Izf ustawy.
  9. Wnioski mogą być składane w terminie **od 10 sierpnia 2023 r. do 28 września 2023 r.** (w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00).

### § 3. Warunki uczestnictwa w naborze

1. Przedsięwzięcie i Wnioskodawca muszą spełniać kryteria wyboru przedsięwzięć wskazane w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku harmonogramu rzeczowo-finansowego, tj. terminu realizacji przedsięwzięcia i sposobu realizacji wskazanych w załączniku nr 2 do Regulaminu działań niezbędnych do wykonania przedsięwzięcia w ramach realizacji poniższych etapów:
  - 1) przygotowanie do ogłoszenia naboru na wybór przedsięwzięć MŚP do objęcia wsparciem, w tym promocja Inwestycji i informacja mająca na celu rekrutację przedsięwzięć MŚP;
  - 2) uruchomienie w pierwszym kwartale 2024 roku naboru na wybór przedsięwzięć MŚP do objęcia wsparciem;
  - 3) ocena wniosków o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem złożonych w ramach naboru przez MŚP z sektora HoReCa, turystyki lub kultury;
  - 4) zawieranie umów o objęcie wsparciem przedsięwzięć MŚP rekomendowanych do otrzymania wsparcia, w tym zawarcie do końca 2024 roku umów z MŚP w wymiarze co najmniej 50% ilości optymalnej dla regionu, określonej w § 2 ust. 3;
  - 5) realizacja umów o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem zawartych z MŚP;
  - 6) rozliczenie końcowe umów o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem, w tym kontrola na dokumentach;
  - 7) kontrole realizowane przez Operatorów na miejscu realizacji przedsięwzięcia MŚP, w tym kontrole doraźne;
  - 8) sprawozdawczość i monitorowanie wskaźników osiągniętych przez MŚP na rzecz JW.
3. Wnioskodawca, w przypadku realizacji przedsięwzięcia z udziałem partnera jest zobowiązany do dołączenia do wniosku umowy zawartej z partnerem. Umowa partnerstwa powinna zostać zawarta oddzielnie z każdym partnerem przed dniem złożenia wniosku lub najpóźniej w dniu złożenia wniosku.
4. Okres realizacji przedsięwzięcia i okres kwalifikowalności wydatków trwa do 31 maja 2026 r. W deklarowanym przez Wnioskodawcę okresie realizacji przedsięwzięcia musi zostać osiągnięta określona w § 2 ust. 3 optymalna liczba przedsięwzięć MŚP w danym regionie.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do uruchomienia naboru wniosków o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem na warunkach i w terminie określonym przez JW.

#### § 4. Zasady finansowania przedsięwzięć

1. Pomoc finansowa na realizację przedsięwzięcia w ramach Inwestycji stanowi wsparcie na pokrycie kosztów:
  - 1) poniesionych przez Operatora związanych z realizacją przedsięwzięcia (z udzielaniem i rozliczaniem pomocy de minimis udzielanej na przedsięwzięcia MŚP) oraz
  - 2) pomocy de minimis udzielanej w ramach przedsięwzięcia na realizację przedsięwzięć MŚP, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Całkowita kwota pomocy finansowej w ramach Inwestycji wynosi 1 261 552 841 zł (słownie: jeden miliard dwieście sześćdziesiąt jeden milionów pięćset pięćdziesiąt dwa tysiące osiemset czterdzieści jeden złotych 00/100).
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 została podzielona na regiony w następujący sposób:
  - 1) dla regionu nr 1 obejmującego województwa: kujawsko-pomorskie, pomorskie i zachodniopomorskie – do 279 797 724 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt dziewięć milionów siedemset dziewięćdziesiąt siedem tysięcy siedemset dwadzieścia cztery złote 00/100),
  - 2) dla regionu nr 2 obejmującego województwa: mazowieckie, podlaskie i warmińsko-mazurskie – do 263 719 980 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt trzy miliony siedemset dziewiętnaście tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt złotych 00/100),
  - 3) dla regionu nr 3 obejmującego województwa: lubelskie, małopolskie, podkarpackie i świętokrzyskie – do 260 608 711 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt milionów sześćset osiem tysięcy siedemset jedenaście złotych 00/100),
  - 4) dla regionu nr 4 obejmującego województwa: łódzkie, opolskie i śląskie – do 223 397 415 zł (słownie: dwieście dwadzieścia trzy miliony trzysta dziewięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta piętnaście złotych 00/100),
  - 5) dla regionu nr 5 obejmującego województwa: dolnośląskie, lubuskie i wielkopolskie – do 234 029 011 zł (słownie: dwieście trzydzieści cztery miliony dwadzieścia dziewięć tysięcy jedenaście złote 00/100).

Ustalone dla regionów kwoty stanowią maksymalną wartość wsparcia dla przedsięwzięcia w danym regionie.

4. W ramach kwoty, o której mowa w ust. 2 są finansowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia w danym regionie. Kwota środków na wydatki poniesione przez Operatora związane z realizacją przedsięwzięcia (z udzielaniem i rozliczaniem pomocy de minimis na przedsięwzięcia MŚP) (koszty kwalifikowalne, o których mowa w ust. 7) dla poszczególnych regionów wynosi:



- 1) dla regionu nr 1 obejmującego województwa: kujawsko-pomorskie, pomorskie i zachodniopomorskie – do 15 902 358 zł (słownie: piętnaście milionów dziewięćset dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt osiem złotych 00/100),
- 2) dla regionu nr 2 obejmującego województwa: mazowieckie, podlaskie i warmińsko-mazurskie – do 14 984 639 zł (słownie: czternaście milionów dziewięćset osiemdziesiąt cztery tysiące sześćset trzydzieści dziewięć złotych 00/100),
- 3) dla regionu nr 3 obejmującego województwa: lubelskie, małopolskie, podkarpackie i świętokrzyskie – do 14 812 567 zł (słownie: czternaście milionów osiemset dwanaście tysięcy pięćset sześćdziesiąt siedem złote 00/100),
- 4) dla regionu nr 4 obejmującego województwa: łódzkie, opolskie i śląskie – do 12 697 510 zł (słownie: dwanaście milionów sześćset dziewięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset dziesięć złotych 00/100),
- 5) dla regionu nr 5 obejmującego województwa: dolnośląskie, lubuskie i wielkopolskie – do 13 299 763 zł (słownie: trzynaście milionów dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset sześćdziesiąt trzy złote 00/100).

Ustalone dla regionów kwoty stanowią maksymalną wartość kosztów poniesionych przez Operatora związanych z realizacją przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 w danym regionie.

5. Różnica między wartościami, o których mowa w ust. 3 i 4 stanowi pomoc de minimis na realizację przedsięwzięć MŚP:
  - 1) dla regionu nr 1 – do 263 895 366 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt trzy miliony osiemset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt sześć złotych 00/100), w tym dla województwa:
    - a) kujawsko-pomorskiego – 46 713 639 zł (słownie: czterdzieści sześć milionów siedemset trzynaście tysięcy sześćset trzydzieści dziewięć złotych 00/100),
    - b) pomorskiego – 118 618 397 zł (słownie: sto osiemnaście milionów sześćset osiemnaście tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt siedem złotych 00/100),
    - c) zachodniopomorskiego – 98 563 330 zł (słownie: dziewięćdziesiąt osiem milionów pięćset sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta trzydzieści złotych 00/100);
  - 2) dla regionu nr 2 – do 248 735 341 zł (słownie: dwieście czterdzieści osiem milionów siedemset trzydzieści pięć tysięcy trzysta czterdzieści jeden złoty 00/100), w tym dla województwa:
    - a) mazowieckiego – 187 713 248 zł (słownie: sto osiemdziesiąt siedem milionów siedemset trzynaście tysięcy dwieście czterdzieści osiem złotych 00/100),
    - b) podlaskiego – 22 990 287 zł (słownie: dwadzieścia dwa miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt tysięcy dwieście osiemdziesiąt siedem złotych 00/100),

- c) warmińsko-mazurskiego – 38 031 806 zł (słownie: trzydzieści osiem milionów trzydzieści jeden tysięcy osiemset sześć złotych 00/100);
- 3) dla regionu nr 3 – do 245 796 144 zł (słownie: dwieście czterdzieści pięć milionów siedemset dziewięćdziesiąt sześć tysięcy sto czterdzieści cztery złote 00/100), w tym dla województwa:
- a) lubelskiego – 42 433 462 zł (słownie: czterdzieści dwa miliony czterysta trzydzieści trzy tysiące czterysta sześćdziesiąt dwa złote 00/100),
  - b) małopolskiego – 128 523 259 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem milionów pięćset dwadzieścia trzy tysiące dwieście pięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100),
  - c) podkarpackiego – 48 670 083 zł (słownie: czterdzieści osiem milionów sześćset siedemdziesiąt tysięcy osiemdziesiąt trzy złote 00/100),
  - d) świętokrzyskiego – 26 169 340 zł (słownie: dwadzieścia sześć milionów sto sześćdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta czterdzieści złotych 00/100);
- 4) dla regionu nr 4 – do 210 699 905 zł (słownie: dwieście dziesięć milionów sześćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset pięć złotych 0/100), w tym dla województwa:
- a) łódzkiego – 55 640 429 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć milionów sześćset czterdzieści tysięcy czterysta dwadzieścia dziewięć złotych 00/100),
  - b) opolskiego – 29 471 083 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć milionów czterysta siedemdziesiąt jeden tysięcy osiemdziesiąt trzy złote 00/100),
  - c) śląskiego – 125 588 393 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć milionów pięćset osiemdziesiąt osiem tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt trzy złote 00/100);
- 5) dla regionu nr 5 – do 220 729 248 zł (słownie: dwieście dwadzieścia milionów siedemset dwadzieścia dziewięć tysięcy dwieście czterdzieści osiem złotych 0/100) w tym dla województwa:
- a) dolnośląskiego – 99 175 302 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć milionów sto siedemdziesiąt pięć tysięcy trzysta dwa złote 00/100),
  - b) lubuskiego – 27 147 863 zł (słownie: dwadzieścia siedem milionów sto czterdzieści siedem tysięcy osiemset sześćdziesiąt trzy złote 00/100),
  - c) wielkopolskiego – 94 406 083 zł (słownie: dziewięćdziesiąt cztery miliony czterysta sześć tysięcy osiemdziesiąt trzy złote 00/100).

Ustalone dla regionów kwoty stanowią maksymalną wartość pomocy de minimis udzielanej na przedsięwzięcia MŚP, o których mowa w ust. 1 pkt 2 w danym regionie.

6. Maksymalna intensywność wsparcia przedsięwzięcia wynosi 100 % kosztów kwalifikowalnych.

7. Do kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 4 zalicza się koszty:
  - 1) wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, personelu wskazanego we wniosku, niezbędnego do wykonania przedsięwzięcia;
  - 2) administracyjne, w tym utrzymanie budynków, najem, dzierżawa albo koszty ponoszone z innego tytułu prawnego dotyczące pomieszczeń w tej części, która będzie bezpośrednio wykorzystana do realizacji przedsięwzięcia;
  - 3) amortyzacji środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych będących w ewidencji środków trwałych oraz w ewidencji wartości niematerialnych i prawnych Operatora;
  - 4) przygotowania i przeprowadzenia szkoleń/spotkań informacyjnych dla MŚP z zasad realizacji, rozliczania i zamykania przedsięwzięć MŚP oraz z dokumentacji niezbędnej do skutecznego zakończenia przedsięwzięć MŚP;
  - 5) organizacji szkoleń (koszty materiałów szkoleniowych, wynajęcie sali szkoleniowej lub studia oraz koszty sprzętu) dla MŚP;
  - 6) organizacji spotkań informacyjnych z potencjalnymi wnioskodawcami;
  - 7) usług IT oraz subskrypcji oprogramowania, niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia;
  - 8) szkolenia członków oceniających Komisji Oceny Przedsięwzięć MŚP;
  - 9) ekspertów oceniających wnioski o objęcie wsparciem przedsięwzięć MŚP;
  - 10) rozliczania i sprawozdawczości do JW;
  - 11) ekspertyz związanych z badaniem statusu MŚP;
  - 12) ekspertyz związanych z badaniem, czy MŚP nie znajduje się w trudnej sytuacji;
  - 13) obsługi prawnej przedsięwzięcia świadczonej przez podmiot zewnętrzny;
  - 14) obsługi prawnej w zakresie odzyskiwania i windykacji od MŚP środków nieprawidłowo wypłaconych pod warunkiem, że jest wyodrębniona od kosztów, o których mowa w pkt 13;
  - 15) zakupu usługi badania satysfakcji MŚP, którzy aplikowali o wsparcie swojego przedsięwzięcia;
  - 16) promocji i informacji w mediach.
8. Kosztami niekwalifikowanymi w realizacji przedsięwzięcia w szczególności są:
  - 1) koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności kosztów;
  - 2) pożyczka i koszty obsługi pożyczki;
  - 3) podatek od towarów i usług VAT;
  - 4) inne podatki i opłaty, które w świetle przepisów prawa krajowego podlegają zwrotowi;
  - 5) te same koszty finansowania z dwóch różnych źródeł (podwójne finansowanie).

- 6) koszty nieudokumentowane w przypadku przeprowadzenia kontroli na miejscu u Operatora lub partnera;
  - 7) grzywny, mandaty, kary finansowe, koszty postępowań sądowych, narosłe odsetki;
  - 8) koszty otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych;
  - 9) świadczenia zrealizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
  - 10) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);
  - 11) koszty składek niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa krajowego;
  - 12) ujemne różnice kursowe.
9. Warunki uznania poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 7 za koszty kwalifikowalne zostały określone w szczególności w:
- 1) art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
  - 2) art. 6c ustawy o PARP,
  - 3) § 3 ust. 1 rozporządzenia
- oraz umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
10. W celu poniesienia kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 7 należy przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
11. Wsparcie wynikające z zawartych umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem może być udzielone i wypłacone jedynie pod warunkiem dostępności środków finansowych na to wsparcie, w tym możliwości realizacji zleceń przez PFR, o których mowa w art. 14lp ustawy, wystawionych przez JW.
12. Koszty, o których mowa w ust. 1:
- 1) pkt 1, tj. poniesione przez Operatora w związku realizacją przedsięwzięcia – będą rozliczane za pomocą kwot ryczałtowych;
  - 2) pkt 2, tj. pomocy de minimis udzielanej na realizację przedsięwzięć MŚP – będą rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
13. Kwoty ryczałtowe, o których mowa w ust. 12 pkt 1 ustala się dla każdego zadania obejmującego koszty towarów/usług, które będą ponoszone w związku z jego realizacją. Jako zadanie należy rozumieć etap, o którym mowa w § 3 ust. 2.
14. W harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 3 ust. 2, dla każdego zadania zaplanowanego w zakresie rzeczowym przedsięwzięcia należy przypisać w zakresie finansowym wszystkie kwoty ryczałtowe wynikające z działań zaplanowanych do realizacji w ramach zadania. Wartość wsparcia dla danego zadania stanowi sumę kwot ryczałtowych niezbędnych do realizacji zaplanowanego zakresu rzeczowego zadania.

## § 5. Zasady składania i wycofywania wniosków

1. Wniosek należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej w LSI w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7. Wszelkie inne postaci elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku i nie będą podlegać ocenie.
2. Wniosek należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu. Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Złożenie wniosku jest możliwe wyłącznie przez Wnioskodawcę, który w LSI oświadczy, że:
  - 1) zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego zasady;
  - 2) poinformował osoby, których dane zostały zawarte we wniosku poprzez przekazanie informacji na temat ochrony danych osobowych, wskazanych w klauzuli informacyjnej;
  - 3) jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
4. Za datę i czas złożenia wniosku uznawana jest data i czas wskazana w potwierdzeniu złożenia wniosku, które Wnioskodawca otrzyma po złożeniu wniosku.
5. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w ramach naboru. W przypadku złożenia większej liczby wniosków w ramach naboru, JW wzywa Wnioskodawcę do wskazania jednego wniosku, który będzie podlegał ocenie, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania przez JW informacji o wezwaniu. Po wskazaniu wniosku właściwego do oceny, pozostałe wnioski Wnioskodawca wycofuje w LSI zgodnie z ust. 6. W przypadku braku wskazania wniosku lub braku wycofania wniosków, ocenie będzie podlegał wniosek złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski nie zostaną dopuszczone do oceny spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięć.
6. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku. W takim przypadku Wnioskodawca wycofuje wniosek w LSI oraz załącza w LSI skan pisma o wycofaniu wniosku podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy. Status wniosku na „wycofany” zmienia się po potwierdzeniu wycofania przez JW.
7. Załączniki do wniosku stanowią jego integralną część, składane są za pośrednictwem LSI wraz z wnioskiem.
8. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem LSI, należy:
  - 1) dokonać zgłoszenia błędów za pomocą formularza dostępnego w LSI;

- 2) w przypadku awarii formularza, o którym mowa w pkt 1 – skontaktować się z JW za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie naboru JW, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia błędów bez rozpatrzenia.
9. JW kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.
10. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia błędu możliwe jest jedynie w przypadku, gdy jest związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI i nie leży po stronie Wnioskodawcy.
11. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków za pomocą LSI w ramach działania, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie naboru JW.
12. JW zastrzega możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu LSI niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych/serwisowych związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem. W takim przypadku na stronie naboru każdorazowo będzie publikowana informacja o sposobie komunikowania oraz trybie obsługi zgłoszeń.

#### **§ 6. Ogólne zasady dokonywania oceny**

1. Ocena przedsięwzięć dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru przedsięwzięć określone w załączniku nr 1 do Regulaminu, na podstawie informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 (jeśli Wnioskodawca był wezwany do ich złożenia), a także informacji udzielanych przez Wnioskodawcę podczas posiedzenia Panelu Ekspertów.
2. Ocena przedsięwzięć dokonywana jest przez KOPR.
3. Ocena przedsięwzięć trwa do 70 dni, liczonych od dnia zakończenia naboru wniosków, o którym mowa w § 2 ust. 9.
4. W przypadku, gdy do oceny spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięć niezbędne okaże się uzupełnienie lub poprawienie wniosku, KOPR może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. W szczególności KOPR może wezwać Wnioskodawcę do przedstawienia dokumentacji z przeprowadzonej analizy rynku (zgromadzonych ofert stanowiących podstawę do ustalenia kwoty kosztów kwalifikowalnych związanych z realizacją przedsięwzięcia). Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zawiera informację w zakresie kryteriów wymagających uzupełnienia lub poprawienia.
5. Informację o umieszczonym w LSI wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o którym mowa w ust. 4, KOPR wysyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy. Wnioskodawca jest zobowiązany do poprawienia lub przekazania JW wymaganych informacji lub dokumentów za pośrednictwem LSI w zakresie wskazanym w wezwaniu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu wysłania przez KOPR

informacji o wezwaniu (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez Wnioskodawcę). Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Przesłane w terminie wskazanym w wezwaniu informacje lub dokumenty stają się częścią dokumentacji aplikacyjnej złożonej przez Wnioskodawcę.

6. Dla rozstrzygnięcia, czy wniosek został uzupełniony lub poprawiony w terminie, decydująca jest data złożenia nowej wersji wniosku w LSI lub dołączenia załączników w LSI (data generowana jest przez system: po wysłaniu poprzez naciśnięcie przycisku „Wyślij” lub automatycznie w przypadku niewysłania wprowadzonych zmian z dniem upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 5).
7. Jeżeli Wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie uzupełnienia lub poprawienia wniosku, ocenie podlegać będzie wersja wniosku, która została pierwotnie skierowana do oceny.
8. Jeżeli Wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek w wyznaczonym terminie, lecz niezgodnie z zakresem wezwania, ocenie podlegać będzie wersja wniosku uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę wyłącznie w zakresie wynikającym z wezwania. Uzupełnienia lub poprawa wniosku dokonane niezgodnie z zakresem wezwania nie będą brane pod uwagę przy ocenie wniosku.
9. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek, JW może:
  - 1) poprawić je bez konieczności wzywania Wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku JW poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym Wnioskodawcę, przesyłając informację na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy) albo
  - 2) wezwać Wnioskodawcę do ich poprawienia. Informację o wezwaniu do uzupełnienia wniosku w LSI JW kieruje na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy. Wnioskodawca powinien poprawić oczywiste omyłki w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania przez PARP informacji o wezwaniu (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę).
10. Dla sprawdzenia, czy Wnioskodawca dochował terminu, o którym mowa w ust. 9, stosuje się odpowiednio zasady, o których mowa w ust. 6.
11. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.

## **§ 7. Szczegółowe zasady dokonywania oceny**

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięć jest jednoetapowa.
2. Ocena dokonywana jest przez członków oceniających KOPR z udziałem Panelu Ekspertów.

3. Elementem oceny przeprowadzanej przez Panel Ekspertów jest posiedzenie Panelu Ekspertów z udziałem Wnioskodawcy (lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), tj. w formie wideokonferencji.
4. W Panelu Ekspertów ze strony KOPR uczestniczy minimum 4 przedstawicieli: Przewodniczący Panelu Ekspertów i trzech członków oceniających.
5. W Panelu Ekspertów ze strony Wnioskodawcy uczestniczą maksymalnie 4 osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
6. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Panelu Ekspertów, wraz z wezwaniem do obowiązkowego udziału, wysyłane jest na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem posiedzenia. Jeżeli Wnioskodawca nie weźmie udziału w Panelu Ekspertów w wyznaczonym terminie, Panel Ekspertów odbędzie się bez udziału Wnioskodawcy.
7. Wyznaczony termin posiedzenia Panelu Ekspertów nie podlega zmianie, z wyjątkiem przypadków losowych – niezależnych od Wnioskodawcy, oraz zdarzeń o charakterze siły wyższej. Ponadto, na prośbę Wnioskodawcy, JW dopuszcza możliwość jednokrotnej zmiany terminu posiedzenia Panelu Ekspertów zaplanowanego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. W takich przypadkach JW wyznacza nowy termin posiedzenia Panelu Ekspertów i informuje o tym Wnioskodawcę zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6, przy czym kolejny wyznaczony termin posiedzenia Panelu Ekspertów nie może wpłynąć na termin rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 10 ust. 3.
8. W trakcie posiedzenia Panelu Ekspertów Wnioskodawca przedstawia założenia przedsięwzięcia w zakresie kryteriów wyboru przedsięwzięć, w szczególności wyjaśnia te aspekty, które budzą wątpliwości Panelu Ekspertów. Panel Ekspertów ma prawo zadawać pytania dotyczące przedsięwzięcia w zakresie wszystkich kryteriów wyboru przedsięwzięć.
9. Maksymalny czas na prezentację w wykonaniu Wnioskodawcy wynosi 30 minut. Prezentację przeprowadza osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy (Wnioskodawca nie może być reprezentowany wyłącznie przez przedstawicieli firmy doradczej). Czas przewidziany na sesję pytań i odpowiedzi wynosi 30 minut. Łączny przewidziany maksymalny czas trwania Panelu Ekspertów wynosi 60 min.
10. Przebieg posiedzenia Panelu Ekspertów z udziałem Wnioskodawcy jest rejestrowany (dźwięk i wizja) wyłącznie przez JW za zgodą Wnioskodawcy lub osoby/osób upoważnionej do jego reprezentowania podczas Panelu Ekspertów.
11. Wnioskodawca lub osoby przez niego upoważnione mogą zapoznać się z nagraniem, o którym mowa w ust. 10 po rozstrzygnięciu naboru, o którym mowa w § 10 ust. 3, na zasadach określonych w ust. 15 pkt 2.



12. Jeżeli po Panelu Ekspertów KOPR uzna, że przedsięwzięcie może uzyskać ocenę pozytywną, jednak niezbędna jest poprawa wniosku w zakresie:
- 1) uznania części wydatków (do 20%) za niekwalifikowalne i przeniesienia tych wydatków do wydatków niekwalifikowalnych,
  - 2) porządkowych zmian we wniosku,
  - 3) innych zmian uzgodnionych na Panelu Ekspertów w zakresie dopuszczonym w kryteriach wyboru przedsięwzięć,

Wnioskodawca może zostać wezwany przez KOPR do uzupełnienia lub poprawienia wniosku we wskazanym w wezwaniu zakresie.

13. JW wysłała na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy informację o wezwaniu do uzupełnień lub poprawy wniosku, o którym mowa w ust. 12 za pośrednictwem LSI. Wnioskodawca na uzupełnienie lub poprawienie wniosku w LSI w zakresie wskazanym w wezwaniu ma 3 dni kalendarzowe. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania (dla biegu terminu nie ma znaczenia dzień odebrania przez wnioskodawcę informacji o wezwaniu). Brak zgody lub brak odpowiedzi Wnioskodawcy w terminie powoduje, że kryteria których dotyczyło wezwanie zostają uznane za niespełnione.
14. Dla sprawdzenia, czy Wnioskodawca dochował terminu, o którym mowa w ust. 13, stosuje się odpowiednio zasady, o których mowa w § 6 ust. 6.
15. Ocena przedsięwzięcia po Panelu Ekspertów dokonywana jest przez KOPR na podstawie ostatecznej wersji wniosku oraz wyjaśnień udzielonych przez przedstawicieli Wnioskodawcy podczas Panelu Ekspertów.
15. Wnioskodawca po zatwierdzeniu wyników oceny przez JW:
- 1) ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego przedsięwzięcie, w tym do danych osobowych członków Panelu Ekspertów;
  - 2) może zapoznać się z nagraniem Panelu Ekspertów, w którym brał udział na następujących warunkach:
    - a) Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem wyłącznie w siedzibie JW, po złożeniu pisemnego wniosku do JW o zapoznanie się z nagraniem i wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
    - b) JW może udostępnić nagranie wyłącznie Wnioskodawcy lub osobom upoważnionym do jego reprezentowania. Wnioskodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentowania mogą odtwarzać nagranie w obecności pracowników JW podczas jednej wizyty w godzinach pracy JW. W trakcie odtwarzania nagrania Wnioskodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentowania mogą sporządzać notatki, ale nie mogą rejestrować nagrania za pomocą własnych urządzeń.

## **§ 8. Zasady pracy Komisji Oceny Przedsięwzięć**

1. KOPR jest powoływana na podstawie decyzji Prezesa PARP dla danego naboru na czas jego trwania do zakończenia czynności związanych z procedurą odwoławczą.
2. W skład KOPR wchodzi Przewodniczący KOPR, Zastępca(y) Przewodniczącego KOPR, Sekretarz KOPR, Przewodniczący Panelu Ekspertów oraz członkowie oceniający.
3. Przewodniczący KOPR, Zastępca(y) Przewodniczącego KOPR, Sekretarz KOPR, Zastępca(y) Sekretarza KOPR oraz Przewodniczący Panelu Ekspertów nie oceniają przedsięwzięć.
4. W pracach KOPR w charakterze obserwatorów mogą uczestniczyć przedstawiciele IOI oraz przedstawiciele JW. Obserwatorzy nie uczestniczą w ocenie przedsięwzięć i są uprawnieni do zgłaszania pisemnych uwag i zastrzeżeń dotyczących trybu prac KOPR.
5. Przewodniczący KOPR, Zastępca(y) Przewodniczącego KOPR, Sekretarz KOPR, Zastępca(y) Sekretarza KOPR, Przewodniczący Panelu Ekspertów oraz członkowie oceniający są powoływani spośród pracowników JW.
6. Członkowie KOPR powinni posiadać stosowną wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie, w której dokonywany jest wybór przedsięwzięć do objęcia wsparciem.
7. Za zapewnienie zgodności prac KOPR z przepisami prawa oraz Regulaminem odpowiedzialny jest Przewodniczący KOPR lub jego Zastępca, który wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego KOPR lub pod jego nieobecność.
8. Za kierowanie pracami Panelu Ekspertów oraz aktywny i merytoryczny nadzór nad prawidłowym przebiegiem Panelu Ekspertów i procesu oceny wniosku odpowiedzialny jest Przewodniczący Panelu Ekspertów.
9. Za obsługę organizacyjno-techniczną KOPR, w tym organizację i obsługę posiedzeń Panelu Ekspertów odpowiedzialny jest Sekretarz KOPR.
10. Członkowie KOPR przed przystąpieniem do prac w ramach KOPR są zobowiązani do złożenia stosownego oświadczenia o bezstronności, poufności i braku konfliktu interesów zgodnie z obowiązującym w JW wzorem.
11. Jeżeli w pracach KOPR biorą udział obserwatorzy niebędący pracownikami JW, przed przystąpieniem do udziału w pracach KOPR składają deklarację poufności zgodnie z obowiązującym w JW wzorem.
12. Ocena dokonywana jest przez członków oceniających wyznaczonych do oceny danego przedsięwzięcia, którzy wypracowują jednomyślną ocenę w poszczególnych kryteriach wyboru przedsięwzięcia.
13. Po zakończeniu prac związanych z oceną wniosków, KOPR sporządza protokół z prac KOPR.

14. Zaakceptowany przez Przewodniczącego KOPR protokół z prac KOPR, zatwierdzany jest przez Prezesa lub Zastępcę Prezesa PARP.
15. Lista ocenionych przedsięwzięć zawierająca przyznane oceny, z wyróżnieniem przedsięwzięć wybranych do udzielenia wsparcia przekazywana jest do wiadomości IOI w wersji elektronicznej.

### **§ 9. Zasady ustalania wyniku oceny i rozstrzygnięcie naboru**

1. W ramach naboru dla danego regionu według podziału, o którym mowa w § 3 ust. 3, **może zostać wybrane do objęcia wsparciem jedno przedsięwzięcie, które spełni łącznie poniższe warunki:**
  - 1) spełnia wszystkie kryteria horyzontalne w zakresie wskazanym w Kryteriach wyboru przedsięwzięć określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu;
  - 2) spełnia wszystkie kryteria szczegółowe wskazane w Kryteriach wyboru przedsięwzięć określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu;
  - 3) uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach premiujących wskazanych w Kryteriach wyboru przedsięwzięć określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Warunkiem udzielenia przedsięwzięciu wsparcia jest:
  - 1) kwota przeznaczona na wsparcie przedsięwzięć w danym regionie, o której mowa w § 4 ust. 3, umożliwia wybranie przedsięwzięcia do objęcia wsparciem;
  - 2) Wnioskodawca lub Partner wchodzący w skład partnerstwa (jeśli dotyczy) nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych.
3. JW zatwierdza listę ocenionych przedsięwzięć dla danego regionu zawierającą przyznane oceny z wyróżnieniem przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem w ramach kwoty, o której mowa w § 4 ust. 3.
4. Zatwierdzenie przez JW listy, o której mowa w ust. 3 stanowi rozstrzygnięcie naboru dla danego regionu.

### **§ 10. Informacja o przyznaniu wsparcia w ramach KPO**

1. Niezwłocznie po zakończeniu oceny przedsięwzięć, JW informuje każdego z Wnioskodawców o wynikach oceny jego przedsięwzięcia wraz z podaniem uzyskanej liczby punktów. Informacja o wyniku oceny przedsięwzięcia jest przesyłana w formie pisemnej albo elektronicznie za pośrednictwem skrzynki e-PUAP<sup>1</sup>. Informacja o nieobjęciu przedsięwzięcia wsparciem zawiera uzasadnienie oceny oraz informację o przysługującym Wnioskodawcy prawie do złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia zgodnie z art. 141ze ustawy.

---

<sup>1</sup> Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu będzie doręczana za pośrednictwem e-PUAP, jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem adres skrzynki e-PUAP.

2. W terminie 7 dni kalendarzowych od rozstrzygnięcia naboru, JW publikuje na stronie naboru listę przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem wyłącznie na podstawie spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięć.
3. Przewidywany termin rozstrzygnięcia naboru, o którym mowa w § 9 ust. 4, wynosi 100 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków, o którym mowa w § 2 ust. 9.

#### **§ 11. Warunki zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem**

1. Wraz z informacją o wyborze przedsięwzięcia do objęcia wsparciem lub niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru dla regionu, o którym mowa w § 9 ust. 4, JW przesyła przez LSI na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy wezwanie do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
2. Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem zostanie zawarta w formie elektronicznej. Wnioskodawca musi zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania przy zawarciu umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem posiadały ważny kwalifikowany podpis elektroniczny.
3. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w formie elektronicznej w LSI w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, JW odmawia zawarcia umowy.
4. Przed zawarciem umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem JW dokona weryfikacji, czy Wnioskodawca może otrzymać wsparcie w ramach KPO, w tym w szczególności:
  - 1) zweryfikuje na podstawie zaświadczenia Wnioskodawcy i wszystkich partnerów wskazanych we wniosku, że nie zostali wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych, w tym nie zachodzą przesłanki określone w:
    - a) art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
    - b) art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
    - c) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - d) art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659),
    - e) art. 6b ust. 3 pkt 1-2 i pkt 3 lit. a-b ustawy o PARP;
  - 2) potwierdzi, że Wnioskodawca nie naruszył w sposób istotny umowy zawartej z PARP w związku z art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy o PARP,

- 3) zweryfikuje na podstawie oświadczenia, że Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
  - 4) zweryfikuje na podstawie zaświadczeń, że Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności publicznoprawnych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
  - 5) zweryfikuje na podstawie zaświadczenia, że nie znajduje się on w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich, który prowadzi Minister Finansów;
  - 6) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że nie zachodzą przesłanki określone w:
    - a) art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych,
    - b) art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014 lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych,
    - c) art. 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych,
    - d) art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;
  - 7) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że dofinansowanie nie zostanie przeznaczone:
    - a) na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB,
    - b) na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB;
5. Przed zawarciem umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z Wnioskodawcą JW przeprowadzi czynności kontrolne w miejscu realizacji Przedsięwzięcia.

6. JW sprawdza kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawcę, o których mowa w ust. 1.
7. Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem zostanie zawarta, jeżeli:
  - 1) przedsięwzięcie zostało umieszczone na zatwierdzonej liście przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem;
  - 2) Wnioskodawca dostarczył wszystkie kompletne co do formy i treści dokumenty, o których mowa w ust. 1;
  - 3) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz w wyniku ustaleń z czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 5;
  - 4) przedsięwzięcie spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których zostało wybrane do objęcia wsparciem;
  - 5) nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięć;
  - 6) Wnioskodawca nie zrezygnował ze wsparcia.
8. JW może odmówić udzielenia wsparcia na podstawie art. 6b ust. 4-4c ustawy o PARP.
9. Wnioskodawca, któremu odmówiono udzielenia wsparcia nie nabywa ponownie prawa do wsparcia z momentem ustania przeszkody uniemożliwiającej zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
10. Przed zawarciem umowy JW może zweryfikować ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie realizacji przedsięwzięcia po analizie informacji na temat projektów realizowanych przez Wnioskodawcę na podstawie umów o dofinansowanie zawartych z JW.
11. Wzór umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
12. Operator regionalny jest zobowiązany do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w formie i na warunkach określonych w umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach KPO. Instrukcja przyjmowania oraz zwrotu zabezpieczeń jest udostępniana Operatorowi wraz z dokumentacją dotyczącą naboru.
13. Operator jest zobowiązany do przedłożenia JW na warunkach określonych w umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem zaświadczenia potwierdzającego, że nie znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich, który prowadzi Minister Finansów.
14. Do czasu ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 12 i przedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 13, nie będą realizowane postanowienia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w zakresie wypłaty wsparcia.

## § 12. Ponowna ocena wniosku

1. Zgodnie z art. 14lze ust. 2 ustawy, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji, o której mowa w § 10 ust. 1, wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest wnoszony w postaci elektronicznej pozwalającej na jej utrwalenie na trwałym nośniku. Wnioskodawca kieruje wniosek na adres poczty elektronicznej: [konkursHORECA@parp.gov.pl](mailto:konkursHORECA@parp.gov.pl).
3. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięcia, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem lub
  - 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięciaoraz numer wniosku.
4. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia jest wnoszony do JW.
5. JW dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wniosku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie ponownej oceny przedsięwzięcia konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia może być przedłużony, o czym JW informuje na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy. Termin dokonania ponownej oceny przedsięwzięcia nie może przekroczyć łącznie 90 dni od dnia otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
6. JW niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia informuje Wnioskodawcę o wyniku ponownej oceny, pouczając o prawie złożenia skargi, o której mowa w art. 14lzf ust. 2 ustawy.
7. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z Wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.
8. W przypadku gdy wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia dotyczy regionu, dla którego została podpisana umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z Operatorem, wniosek o ponowną ocenę zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
9. Przedsięwzięcie może otrzymać wsparcie w ramach Inwestycji w wyniku ponownej oceny przedsięwzięcia w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
  - a) Przedsięwzięcie dotyczy regionu, dla którego nie wybrano Operatora w ramach procedury, o której mowa w § 10 Regulaminu,
  - b) Przedsięwzięcie nie dotyczy regionu, dla którego została zawarta umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z Operatorem wybranym w ramach procedury, o której mowa w § 10 Regulaminu,

- c) spełnia Kryteria wyboru przedsięwzięć określone w załączniku nr 1 do Regulaminu,
  - d) wnioskowane wsparcie przedsięwzięcia nie przekracza limitu określonego dla danego regionu, o których mowa w § 4 ust. 3.
10. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia może zostać wycofany przez Wnioskodawcę.

### **§ 13. Sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru**

1. Odesłanie do odpowiedzi na pytania dotyczące naboru (FAQ) znajduje się na stronie [faq.parp.gov.pl](http://faq.parp.gov.pl).
2. Ewentualne pytania można przysyłać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie JW.
3. Wyjaśnień dotyczących naboru udziela również Infolinia PARP, odpowiadając na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: [info@parp.gov.pl](mailto:info@parp.gov.pl) oraz telefonicznie pod numerami 22 574 07 07 lub 0 801 332 202.
4. Odpowiedzi na wszystkie pytania udzielane są indywidualnie. Odpowiedzi polegające na wyjaśnieniu procedur lub ich interpretacji są dodatkowo zamieszczane w FAQ, do których odesłanie znajduje się na stronie PARP.

### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. JW zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w trakcie trwania naboru przedsięwzięć o objęcie wsparciem, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, JW zamieszcza na stronie naboru JW informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. JW udostępnia na stronie PARP poprzednie wersje Regulaminu.
3. JW zastrzega możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.

### **§ 15. Podstawy prawne**

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany na podstawie:
  - 1) art. 141za ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023 r. poz. 225, z późn. zm.), zwanej „ustawą”;
  - 2) Porozumienia z dnia 26 czerwca 2023 r. dotyczącego realizacji inwestycji A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (planu rozwojowego) zawartego między Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości;



- 3) Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzonego decyzją wykonawczą Rady Unii Europejskiej z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski (COM(2022) 268 final), zwanego „**KPO**”;
  - 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18 lutego 2021 r., s. 17, z późn. zm.), zwanego „**rozporządzeniem 2021/241**”;
  - 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30 lipca 2018 r., s. 1, z późn. zm.), zwanego „**rozporządzeniem 2018/1046**”;
  - 6) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 12 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na przedsięwzięcia związane z udzielaniem pomocy de minimis na dywersyfikację działalności mikroprzedsiębiorców, małych lub średnich przedsiębiorców w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2023 r. poz. 932), zwanego „**rozporządzeniem**”;
  - 7) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 19 maja 2023 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* na dywersyfikację działalności mikroprzedsiębiorców, małych lub średnich przedsiębiorców w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1020), zwanym „**rozporządzeniem MŚP**”;
  - 8) Decyzji wykonawczej Rady Unii Europejskiej z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Polski COM(2022) 268 final, zwanej „**CID**”.
2. Inwestycja realizowana jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
- 1) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), zwaną „**ustawą o finansach publicznych**”;
  - 2) ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462), zwaną „**ustawą o PARP**”;
  - 3) ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.);

- 4) wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanych na podstawie art. 141e ust. 2 pkt 4 ustawy.

**Załączniki:**

- 1) Kryteria wyboru przedsięwzięć wraz z podaniem ich znaczenia;
- 2) Standardy działań Operatora realizującego przedsięwzięcie w ramach Inwestycji A1.2.1 KPO;
- 3) Wzór wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
- 4) Instrukcja wypełniania wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
- 5) Wzór umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.