

Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności

A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

Wymienione poniżej dokumenty należy dostarczyć za pośrednictwem systemu informatycznego. Podpisując dokumenty elektroniczne należy obowiązkowo postąpić się **kwalifikowanym** podpisem elektronicznym **ze znacznikiem czasu**. W przypadku dokumentów urzędowych, bankowych i kopii innych dokumentów, które oryginalnie sporządzone zostały w wersji papierowej, należy dostarczyć skan dokumentu w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy.

1. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz kwalifikowalności Wnioskodawcy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
2. Harmonogram płatności przedsięwzięcia (jeśli dotyczy).
3. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do JW).
4. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do JW).
5. Aktualne **zaświadczenie o niekaralności** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do JW) dotyczące wszystkich członków organu zarządzającego lub wspólników reprezentujących spółkę (stosownie do formy prawnej) Wnioskodawcy.
6. Aktualne zaświadczenie wydane przez Ministra Finansów, że Wnioskodawca (partner/partnerzy jeśli dotyczy), nie znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków europejskich.

7. Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń przedsięwzięcia według wzoru umieszczonego na stronie naboru wraz z dokumentem potwierdzającym otwarcie rachunku bankowego lub dokumentem (dokument .pdf) wygenerowanym z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającym, że właścicielem rachunku jest podmiot zawierający umowę.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – dostępny na stronie naboru.
9. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych (w przypadku Wnioskodawców działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzone na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli Wnioskodawca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości, o ile nie są one dostępne w systemie eKRS.
10. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Operatora.
11. Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
12. Oświadczenie, że Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
13. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).