



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027

Działanie 02.12 Granty na Eurogranty

Nabór nr FENG.02.12-IP.02-001/24 dla przedsiębiorstw MŚP

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie należy dostarczyć za pośrednictwem systemu informatycznego. Podpisując dokumenty elektroniczne należy obowiązkowo posługiwać się kwalifikowanym podpisem elektronicznym ze znacznikiem czasu. Dokumenty wskazane w **punktach**:

- **1**,
- **6** w zakresie oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim,
- **7** w zakresie oświadczenia o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu,
- od **8** do **11**,
- od **13** do **16**,

muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oraz zamieszczone w systemie informatycznym.

W przypadku dokumentów wskazanych w **punktach**:

- od **2** do **5**,
- **6** w zakresie dokumentu potwierdzającego rozdzielną majątkową Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną,
- **7** w zakresie dokumentu potwierdzającego otwarcie rachunku bankowego,
- **12**,

gdy Wnioskodawca posiada dokument w wersji:

- elektronicznej załącza ją do systemu informatycznego (należy załączyć wszystkie pliki otrzymane z instytucji),
- papierowej to do systemu informatycznego załącza skan dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie musi zostać podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu profilem zaufanym albo podpisem osobistym małżonka i załączone do systemu informatycznego.

1. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wnioskodawcy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
2. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP). W przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP). W przypadku gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
4. Aktualne **zaświadczenie o niekaralności** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP). W przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników.
5. Umowa spółki cywilnej (jeśli dotyczy).
6. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy) – według wzoru dostępnego na stronie naboru,
albo
dokument potwierdzający rozdzielną majątkową Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną (jeśli dotyczy)
albo
oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeśli dotyczy), według wzoru dostępnego na stronie naboru.
7. Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu według wzoru umieszczonego na stronie naboru wraz z dokumentem potwierdzającym otwarcie rachunku bankowego lub dokumentem (dokument .pdf) wygenerowanym z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającym, że właścicielem rachunku jest podmiot zawierający umowę (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej).
8. Wniosek o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego łącznie ze zmodyfikowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym (jeśli dotyczy).
9. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP, według wzoru dostępnego na stronie naboru.

10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, z uwzględnieniem § 2 ust. 1a tego rozporządzenia (w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o pomoc *de minimis* w ramach projektu) – dostępny na stronie naboru.
 11. Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez Wnioskodawcę (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1) w ciągu bieżącego roku i 2 poprzednich lat podatkowych lub zaświadczenia dotyczące tej pomocy (w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o pomoc *de minimis* w ramach projektu), według wzoru dostępnego na stronie naboru.
 12. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych (w przypadku Wnioskodawców działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzone na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli Wnioskodawca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości, o ile nie są one dostępne w systemie eKRS.
- UWAGA:** Obowiązek dostarczenia sprawozdań finansowych nie dotyczy mikro i małych przedsiębiorców (o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.), z wyjątkiem sytuacji kiedy IP zażąda ich dostarczenia na etapie weryfikacji informacji zawartych w Oświadczeniu o spełnieniu kryteriów MŚP lub informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie projektu.
13. Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
 14. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).
 15. Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” według wzoru dostępnego na stronie naboru.
 16. Dokument potwierdzający przynależność wnioskodawcy do Krajowego Klastra Kluczowego (np. umowa, zaświadczenie od koordynatora) - dotyczy przypadku, gdy wnioskodawca zaznaczył we wniosku, że jest członkiem Krajowego Klastra Kluczowego (co najmniej 6 miesięcy) i o kolejności projektów na liście rankingowej zdecydowało kryterium rozstrzygające dotyczące przynależności wnioskodawcy do Krajowego Klastra Kluczowego).